

TRADER'S FORUM INC.

96 Bradwick Dr, Suit 200, Concord, ON, L4K 1K8, Canada • Tel: 905.760.7694, Fax: 905.738.3557 • sales@tradersforum.ca, www.tradersforum.ca

MONTREAL • JANUARY 18 TO JANUARY 21, 2016

LOCATION:

PLACE FORZANI

4855, Louis-B.-Mayer Street
Laval, Québec, H7P 6C8

SHOW HOURS:

- Monday, January 18, 2016 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Tuesday, January 19, 2016 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Wednesday, January 20, 2016 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Thursday, January 21, 2016 from 9:00 a.m. to 3:00 p.m.

HOTEL RESERVATION:

Le St-Martin Hotel & Suites

1400, Maurice-Gauvin, Laval, Québec, H7S 2P1
www.lestmartin.com

Rate: \$132.00 single or double occupancy

Includes: Continental Gourmet Buffet Breakfast, Parking, Wireless Internet
A Credit card or deposit of 50% is required by **December 17, 2015** to guarantee the room, if not received we will release the room back in our inventory. If deposit is paid the remainder is due 1 week prior to the arrival date.

Reservation: Toll Free: 1-866-904-6835 / 450-902-3000 **State:** 305146 (Trader's Forum)

Deadline: Reservations must be received at the hotel by **December 17, 2015**

MOVE-IN / SET-UP:

- Saturday, January 16, 2016 8:00 a.m. to 6:00 p.m.
 - Sunday, January 17, 2016 8:00 a.m. to 3:00 p.m.
- \$500.00 Fine. If Set-Up not complete by 3:00 p.m. on Sunday, January 17, 2016

MOVE-OUT:

- Thursday, January 21, 2016 3:00 p.m. to 10:00 p.m.
- \$500.00 Fine. For Tearing down your booth before 3:00 p.m. on Thursday, January 21, 2016

ADVANCE SAMPLE DELIVERY

- Friday, January 15, 2016 through VTL Transport & Montreal Cargo ONLY. Please see VTL Transport & Montreal Cargo Price List Attached
 - Saturday, January 16, 2016 8:00 a.m. to 3:00 p.m.
- No Sample Delivery (Transport Companies) on Sunday, January 17, 2016

SHOW FIXTURES:

Décor Experts Expo (DEE)

Order forms available on-line at: www.tradersforum.ca

Tel.: 450-646-2251 or 1-800-559-5452

Contact: Denis Dion

Deadline to submit orders: January 4, 2016

TORONTO • JANUARY 30 TO FEBRUARY 2, 2016

LOCATION:

131 Royal Group Crescent,
Toronto, Ontario, L4H 1X9

SHOW HOURS:

- Saturday, January 30, 2016 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Sunday, January 31, 2016 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Monday, February 1, 2016 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Tuesday, February 2, 2016 from 9:00 a.m. to 3:00 p.m.

HOTEL RESERVATION:

Hampton Inn & Suites by Hilton Toronto Airport

3279 Caroga Dr, Mississauga, Ontario, L4V 1A3
www.torontoairportontario.hamptoninn.com

Rate: \$106.00 single or double occupancy **\$119.00** Suite 1 King Bed or 2 Queen Beds & Pullout-Sofa

Includes: Hot Buffet Breakfast, Hampton's On The Run Breakfast, Parking, Wireless Internet, Shuttle to Show Facility & Airport, Hilton Honors reward program, On-site 24-hour business centre, Fitness Centre, Light dinner served Monday to Thursday 5:30 p.m. to 7:00 p.m.

Reservation: 905-671-4730, **State:** CHX-43L (Trader's Forum)

Deadline: Reservations must be received at the hotel by **January 23, 2016**

MOVE-IN / SET-UP:

- Thursday, January 28, 2016 8:00 a.m. to 6:00 p.m.
 - Friday, January 29, 2016 8:00 a.m. to 3:00 p.m.
- \$500.00 Fine. If Set-Up not complete by 3:00 p.m. on Friday, January 29, 2016

MOVE-OUT:

- Tuesday, February 2, 2016 3:00 p.m. to 10:00 p.m.
- \$500.00 Fine. For Tearing down your booth before 3:00 p.m. on Tuesday, February 2, 2016

SAMPLE DELIVERY:

- Wednesday, January 27, 2016 8:00 a.m. to 2:00 p.m. NO SET-UP
- Thursday, January 28, 2016 8:00 a.m. to 3:00 p.m.

SHOW FIXTURES:

Décor Experts Expo (DEE)

Order forms available on-line at: www.tradersforum.ca

Tel.: 450-646-2251 or 1-800-559-5452

Contact: Denis Dion

Deadline to submit orders: January 8, 2016

TRADER'S FORUM INC.

96 Bradwick Dr, Suit 200, Concord, ON, L4K 1K8, Canada • Tel: 905.760.7694, Fax: 905.738.3557 • sales@tradersforum.ca, www.tradersforum.ca

Application and Contract for Exhibit Space

The undersigned (hereafter called the "Exhibitor") hereby applies for space in the Trader's Forum Show(s) scheduled below:

COMPLETE INFORMATION MANDATORY: Company Name, Address, Telephone Number, Credit Card and Signatures

COMPANY NAME _____	(_____) _____ TELEPHONE
ADDRESS _____	FACSIMILE _____
CITY, PROVINCE, POSTAL CODE _____	E-MAIL _____
CONTACT NAME _____	WEBSITE _____

PLEASE RESERVE SPACE FOR THE UPCOMING SHOWS

Deadline to submit complete Contract: November 12, 2015. FULL PAYMENT WILL BE PROCESSED ON JANUARY 4, 2016

Price: \$1,000.00 for a 10'X10' booth. **\$1,100.00** for a 10'X10' corner booth. **GST (5%) & QST (9.975%) ARE EXTRA**
The price includes: 10'x10' Booth Space, Carpet, Electrical Outlet, Material Handling (wrapped skid(s)only), Parking.

Invoice: _____

We would like to reserve _____ Regular Booth(s) Corner Booth preferred **TOTAL \$** _____

Price: \$1,000.00 for a 10'X10' booth. **\$1,100.00** for a 10'X10' corner booth. **HST IS EXTRA (13%)**
The price includes: 10'x10' Booth Space, Carpet, Electrical Outlet, Material Handling (wrapped skid(s)only), Parking.

Invoice: _____

We would like to reserve _____ Regular Booth(s) Corner Booth preferred **TOTAL \$** _____

MATERIAL HANDLING FOR TORONTO SHOW

- _____ Our merchandise will arrive & leave Shrink Wrapped and Labelled on pallets or in crates
 _____ We need to set an appointment, our merchandise will not be on pallets or in crates
 _____ We will need to rent the following: _____ Push Cart \$20.00 / 30 minutes _____ Pallet Jack \$20.00 / 30 minutes

Invoice: _____

MAGAZINE

- _____ Submitting Ready To Be Published Ad (No editing from Trader's Forum side) - **Deadline December 4, 2015**
 _____ Need to make an appointment - **Deadline November 30, 2015**
 _____ 1/2 Page - Full Color \$472.50+\$61.43 (13% HST) = **\$533.93**
 _____ 1 Full Page - Full Color \$682.50+\$88.73 (13% HST) = **\$771.23**
 _____ 2 Full Pages - Full Color \$1,300.00+\$169.00 (13% HST) = **\$1,469.00**
Missed Appointments will be charged \$100.00

Invoice: _____

VIRTUAL SHOWROOM

- _____ Link virtual showroom \$25.00 + \$3.25 (13% HST) = \$28.25

Invoice: _____

Website: _____

SHIPPING ARRANGEMENTS

- Montreal to Toronto \$86.00 + \$11.18 (13% HST) = \$97.18 Number of Skids _____ \$ _____
 Includes Material Handling At Place Forzani, Storage in Toronto (Indoors, Heated & Security) Material Handling at Toronto Show
 Double Skids \$50.00 any skid over 4'X4' is considered a double skid _____ \$ _____

Invoice: _____

TOTAL \$ _____

TRADER'S FORUM INC.

96 Bradwick Dr, Suit 200, Concord, ON, L4K 1K8, Canada • Tel: 905.760.7694, Fax: 905.738.3557 • sales@tradersforum.ca, www.tradersforum.ca

SUPPLIERS DIRECTORY

Please review your company information on our website and please advise if it is OK or if you need to make any changes

www.tradersforum.ca/Suppliers Directory/Your Company. If you have changes to be made please e-mail them to maria@tradersforum.ca

My company information is correct, I/we do not need any changes _____

EXHIBITOR LIABILITY INSURANCE:

This is a reminder that your exhibit space agreement specifies that the insurance described below* must be reported 30 days before move in, **December 16, 2015**. Canfinse Group Inc. is collecting Certificates of Insurance. Please forward your certificate of insurance to maria@tradersforum.ca or fax to **905-738-3557** or to certs@canfinse.com or fax them to **1-866-591-5613**. If you do not have insurance or it does not comply with the requirements below*, you may purchase insurance at www.canfinse.com.

Insurance Requirements:

- Commercial general liability including products and completed operations, employers' liability, cross liability clause, severability of interests clause, and blanket contractual liability insurance limits of at least \$2,000,000 per occurrence.
- These coverage's must be evidenced by a Certificate of Insurance with a 30-day notice of cancellation provision to the holder.
- Coverage should begin from your first move-in day and last through your last move-out day. We will accept one certificate for multiple shows in January/ April 2016.
- The certificate must name **Trader's Forum Inc.** as an additional insured and be provided to Show Management at least 30 days before the proposed exhibit date, **December 16, 2015**.

MASTER CARD & VISA AUTHORIZATION

Deadline to submit Complete Contract: NOVEMBER 12, 2015. FULL PAYMENT WILL BE PROCESSED ON JANUARY 4, 2016

Credit Card : _____, Expire date _____ / _____, CVV # _____

Card Holder Name _____

Authorised Charge for the Total Amount in CAD \$ _____ Please add appropriate tax to the cost of the above.

I give full authorization to Trader's Forum Inc. to charge the above amount on my credit card and shall not decline, reject or challenge that amount.

Name _____ Signature _____ Date _____

I/we fully understand that this form shall become a binding contract upon acceptance by TRADER'S FORUM INC.

I/we have read, understand, and accept the terms and conditions set forth herein, and on the reverse side hereof, and agree to accept reassignment, if necessary to create a more effective exposition.

X _____

APPLICANTS' AUTHORIZED SIGNATURE:
(MUST BE SIGNED BY AN AUTHORIZED OFFICER)

DATE

NAME (PLEASE PRINT)

Please Fax/E-mail completed forms to: Trader's Forum Inc. Fax: 905-738-3557 E-mail: maria@tradersforum.ca

Terms and Conditions, Rules and Regulations of Agreement (Please read carefully)

1. (a) The Exhibitor agrees to abide by all rules and regulations adopted by Trader's Forum Inc. ("Management") and agrees that "Management" shall have final decision in adopting any rule or regulation deemed necessary prior to, during, and after the show.

(b) The Exhibitor agrees to observe all union contracts and labour regulations agreements in force, agreements between "Management" and the official contractors serving the show facility and companies operating in the building in which the show takes place and to observe the labour laws of the jurisdiction in which the building is located. The Exhibitor will not do anything directly or indirectly connected with their display, which might be violation of any laws, bylaws, ordinances, or regulations of any government or regulatory body.

(c) The Exhibitor agrees to obtain, at its own expense, any licenses or permits which are required, including without limitation, from government bodies, trade or industry associations, and any other third parties, for the operation of its trade business during the show and to pay all taxes that may be levied against it as a result of the operation of its trade or business in their space allocated.

(d) The Exhibitor agrees not to conduct or be associated with a promotional contest in connection with the show, where the prize or prizes having a value in excess of \$40 are offered, unless the Exhibitor (i) satisfies "Management" that the contest is being operated in accordance with the law and (ii) provides a letter satisfactory to "Management" covering the value of the prize(s).

(e) The Exhibitor agrees to obey any non-smoking regulations in effect at the facility and agrees to ensure that its employees and agents obey any such regulations.

2. (a) The Exhibitor agrees to occupy the contracted exhibitor space during the full term of the show and to exhibit only the products belonging to him.

(b) "Management" reserves the right, in its sole direction to: (i) determine the eligibility of exhibitors and exhibits for the show, (ii) reject exhibits or exhibitors which "Management" considers objectionable, and (iii) relocate exhibitors and exhibits when, in "Management's" opinion, such moves are necessary to maintain character and/or good order of the show.

3. The Exhibitor shall not assign any rights under this agreement or sublet or share the space without the prior written permission of "Management", which permission may be arbitrarily withheld.

4. The Exhibitor shall obtain and maintain at its own expense during the period commencing on the first Move-In date and terminating on the last Move-Out date, a policy of insurance acceptable to "Management". The policy of insurance shall name "Management" as loss-insured and insure the Exhibitor against all claims of any kind arising from or in any way connected with the Exhibitor's presence or operations at the show. Policy shall provide coverage of at least \$2,000,000 for each separate occurrence. At the request of "Management", the Exhibitor shall furnish a copy of such policy.

5. (a) The Exhibitor accepts all risks associated with the use of the exhibit space. The Exhibitor shall not make any claim or demand or take legal action, whatsoever, against "Management", the show sponsors, or the facility in which the show is held, for any loss, damage or injury howsoever caused, to the Exhibitor, its officers, employees, agents or their property.

(b) The Exhibitor agrees to indemnify and hold harmless "Management", show sponsors, and the facility, their respective officers, agents and employees, against all claims, costs and charges of every kind resulting from their occupancy of the exhibit space or its environs, for personal injuries, death, property damages or any other damage sustained by the Exhibitor or its officers, agents, employees or those for whom in law they are responsible, or "Management", or a visitor of the show.

6. All of the Exhibitor's property at the show shall be the sole risk of the Exhibitor and "Management" assumes no responsibility for loss or damage thereto.

7. The Exhibitor is liable for any damage they cause to the facility or to any property of "Management", its agents or any other exhibitor. The Exhibitor may not apply paint, lacquer, adhesive, or other coatings to the facility or to the property of "Management", its agents or any other exhibitor.

8. This contract may only be cancelled with 60 days written notice received by "Management". If "notice of

cancellation" is received 60 days or less prior to the first day of the show, the exhibitor is liable for full payment of his/her rental space under this contract. In the event the exhibitor fails to make payment for the rental space under this contract, "Management" reserves the right to cancel this contract without notice and all rights of the exhibitor hereunder shall cease and terminate. Thus, any payment(s) made by exhibitor on account will be retained by show "Management" as liquidated damages for breach contract and show "Management" may thereupon rent said space to another party. Failure to appear at the event does not release exhibitor from responsibility for payment of the full cost of the space rented as per this contract.

9. The Exhibitor agrees no display will be dismantled or goods removed during the entire run of the show, but will remain intact until the end of the final closing hour of the last show day. The Exhibitor also agrees to remove its display and equipment from the show site by the final Move-Out time limit, or in the event of failure to do so, the Exhibitor agrees to pay for such additional cost as may be incurred.

10. In the event that the facility in which the show is to be held is destroyed or becomes unavailable for occupancy, for reasons beyond the control of "Management" or is unable to permit the Exhibitor to occupy the facility or the space, or if the show is cancelled or curtailed, "Management" and sponsors will not be responsible for any loss of business, loss of profits, damage or expense of whatever nature that the Exhibitor may suffer. The reasons listed include, but are not limited to such reasons as casualty, explosion, fire, lighting, flood, weather, epidemic, earthquake or other Acts of God, acts of public enemies, acts of terrorism or terrorist threats, riots or civil disturbances, strike, lockout or boycott.

11. In the event that an Exhibitor's cheque is returned by the bank due to insufficient funds, a \$35 fee will be charged to the Exhibitor. Or if the Credit Card is not approved, a \$25 fee will be charged to the Exhibitor.

\$500.00 Fine, if set-up not complete by 3:00 p.m. on the last setup day.

\$500.00 Fine, for tearing down the booth before 3:00 p.m. on the last day of the show.

I/We fully understand that this form shall become a binding contract upon acceptance by TRADER'S FORUM INC. I/We have read, understand, and accept the terms and conditions set forth herein, and on the reverse side hereof, and agree to accept reassignment, if necessary, to create a more effective exposition.

X _____
Applicants' Authorized Signature:
(Must be signed by an Authorized Officer)

_____/_____
Date

Name (Please Print)



VTL TRANSPORT

VTL Transport will be picking-up from the Greater Toronto Area (Your Facility) to the Trader's Forum Montreal Show, in Laval at Place Forzani, 4855, Louis-B.-Mayer Street, Laval, Québec, H7P 6C8.

1 Skid	\$87.50
2 Skids	\$130.00
3 Skids	\$185.00

Maximum skid size has to be 48" X 48" X 72" 1,500 lbs. Oversized skid will be charged at the next rate bracket.

The rates include Fuel Surcharge

Taxes are extra

Tail Gate \$35.00

Deadline: **January 13, 2016**

Please contact Bob Magyar, Tel.: 514-631-6669 X 229 or by e-mail: bmagyar@vtltransport.com



Montreal Cargo Express will be picking-up from the Greater Montreal Area and other locations, see list below, to the Trader's Forum Show, Place Forzani, 4855, Louis-B.-Mayer Street, Laval, Québec, H7P 6C8 and back to your location (if needed)

1 Skid	\$50.00
2 Skids	\$70.00
3 Skids	\$80.00
4 Skids	\$90.00

Laval, St. Hubert, Boucherville, Chateauguay, St. Lambert, Repentigny, St-Eustache, Blainville, Vaudreuil, Mascouche, Terrebonne, Oka, Mascouche, St-Jean-Sur-Richelieu, St-Hyacinth, Mirabel, St-Jerome, St-Hillarie, St-Sophie, Lachenais

1 Skid	\$55.00
2 Skids	\$75.00
3 Skids	\$85.00
4 Skids	\$95.00

Maximum skid size has to be 48' X 48' X 70', 1,000 lbs. Oversized skid will be charged at the next rate bracket. The rates include Fuel Surcharge

Taxes are extra

Tail Gate \$25.00

Waiting time \$35.00

After hour pick-up, after 7:00 p.m. \$30.00

Please contact Carlo Caucci, Tel.: 514-616-800 or 514-636-8602 or by e-mail: dispatch@mtlcargoexpress.com

Company Name: _____

Company Phone No.: _____

Company Address: _____

Shipping Contact: _____

Shipping Contact No.: _____

Billing Contact _____

E-mail: _____

Shipping Address: *If different from above

Tailgate required for pick-up: Yes No

Pick-up Only: Yes No

Pick-up & Return Yes No

Number of Skids: _____

Time of Pick-up to Deliver to Place Forzani:

For Delivery of Friday, January 15, 2016 – Pick-up no later than Thursday

Time of Pick-up from Place Forzani to return to your location:

Pick-up: Thursday, January 21, 2016 no later than 7:00 p.m.

MONTRÉAL • LE 18 JANVIER AU 21 JANVIER 2016

ENDROIT:

PLACE FORZANI

4855, rue Louis-B.-Mayer, Laval, Québec, H7P 6C8

HEURE DU SALON:

- Lundi 18 janvier 2016 de 9h00 à 18h00
- Mardi 19 janvier 2016 de 9h00 à 18h00
- Mercredi 20 janvier 2016 de 9h00 à 18h00
- Jeudi 21 janvier 2016 de 9h00 à 15h00

RÉSERVATION D'HÔTEL:

Le St-Martin Hôtel & Suites

1400, chemin Maurice-Gauvin, Laval, Québec, H7S 2P1

www.lestmartin.com

Prix: 132.00\$ occupation simple ou double

Inclus: Buffet Continental pour déjeuner, Stationnement, internet sans fils

Une carte de crédit ou un dépôt de 50% est requis avant le **17 décembre 2015** pour garantir la chambre, si pas reçu, nous allons libérer la chambre et elle sera de retour dans notre inventaire. Si le dépôt est payé le solde sera dû 1 semaine avant la date d'arrivée.

Réservation: Numéro sans frais: 1-866-904-6835 / 450-902-3000 **mentionnez:** 305146 (Trader's Forum)

Date Limite: Les réservations doivent être reçues à l'Hôtel avant le **17 décembre 2015**

MONTAGE / INSTALLATION:

- Samedi 16 janvier 2016 de 8h00 à 18h00
- Dimanche 17 janvier 2016 de 8h00 à 15h00

Une facture de 500.00\$ pour pénalité vous sera envoyée, si le montage de votre kiosque est non complété à 15h00 le dimanche 17 janvier 2016

DÉMONTAGE:

- Jeudi 21 janvier 2016 de 15h00 à 22h00

Une facture de 500.00\$ pour pénalité vous sera envoyée, si le démontage de votre kiosques est effectué avant 15h00 le jeudi 21 janvier 2016

LIVRAISON DE PRODUITS AVANT EXPOSITION:

- Vendredi 15 janvier 2016 avec VTL Transport et Montréal Cargo SEULEMENT. S.V.P. voir liste de prix pour VTL Transport et Montréal Cargo ATTACHED

- Samedi 16 janvier 2016 de 8h00 à 15h00

Pas de livraison de produits (incluant compagnie de transport) le dimanche 17 janvier 2016

FOURNITURES DE KIOSQUES:

Décor Experts Expo (DEE)

Bon de commande disponible en-ligne: www.tradersforum.ca

Tél.: 450-646-2251 or 1-800-559-5452

Contact: Denis Dion

Date Limite: pour soumettre commande: **4 janvier 2016**

TORONTO • LE 30 JANVIER AU 2 FÉVRIER 2016

ENDROIT:

131 Royal Group Crescent, Toronto, Ontario, L4H 1X9

HEURE DU SALON:

- Samedi 30 janvier 2016 de 9h00 à 18h00
- dimanche 31 janvier 2016 de 9h00 à 18h00
- Lundi 1 février 2016 de 9h00 à 18h00
- Mardi 2 février 2016 de 9h00 à 15h00

RÉSERVATION D'HÔTEL:

Hampton Inn & Suites by Hilton Toronto Airport

3279 Caroga Dr, Mississauga, Ontario, L4V 1A3

www.torontoairportontario.hamptoninn.com

Prix: 106.00\$ occupation simple ou double **119.00\$** Suite 1 lit King ou 2 lits Queen et canapé-lit

Inclus: Buffet Chaud pour déjeuner ou déjeuner genre boîte à lunch à apporter pour gens pressés disponible à la réception de l'hôtel du lundi au vendredi. Stationnement, Internet sans fils, Navette vers l'Exposition et l'Aéroport, Programme de récompense Hilton Honors, Centre d'Affaires sur place 24/24, Centre d'Entrainement, Souper léger servi du lundi au jeudi 17h30 à 19h00

Réservation: 905-671-4730, **mentionnez:** CHX-43L (Trader's Forum)

Date Limite: Les réservations doivent être reçues à l'Hôtel avant le **23 janvier 2016**

MONTAGE / INSTALLATION:

- Jeudi 28 janvier 2016 de 8h00 à 18h00
- Vendredi 29 janvier 2016 de 8h00 à 15h00

Une facture de 500.00\$ pour pénalité vous sera envoyée, si le montage de votre kiosque est non complété à 15h00 le vendredi 29 janvier 2016

DÉMONTAGE:

- Mardi 2 février 2016 de 15h00 à 22h00

Une facture de 500.00\$ pour pénalité vous sera envoyée, si le démontage de votre kiosques est effectué avant 15h00 le mardi 2 février 2016

LIVRAISON DE PRODUITS:

- Mercredi 27 janvier 2016 de 8h00 à 14h00 PAS DE MONTAGE/INSTALLATION

- Jeudi 28 janvier 2016 de 8h00 à 15h00

FOURNITURES DE KIOSQUES:

Décor Experts Expo (DEE)

Bon de commande disponible en-ligne: www.tradersforum.ca

Tél.: 450-646-2251 or 1-800-559-5452

Contact: Denis Dion

Date Limite: pour soumettre commande: **le 8 janvier 2016**

TRADER'S FORUM INC.

96 Bradwick Dr, Suit 200, Concord, ON, L4K 1K8, Canada • Tel: 905.760.7694, Fax: 905.738.3557 • sales@tradersforum.ca, www.tradersforum.ca

Formulaire d'inscription et Contrat pour emplacement au Salon

Le soussigné (ci-après appelé Exposant applique pour de l'espace au salon Trader's Forum listé ci-dessous.

INFORMATION AU COMPLET OBLIGATOIRE: Nom de Compagnie, Adresse, Numéro de téléphone, Carte de Crédit et Signature.

NOM DE COMPAGNIE _____	(_____) _____ TÉLÉPHONE
ADRESSE _____	FAX _____
VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL _____	COURRIEL _____
NOM DU RESPONSABLE _____	SITE WEB _____

S.V.P. RÉSERVEZ VOS ESPACES POUR LES PROCHAINS SALONS

Date limite pour soumettre les formulaires: 12 novembre 2015. PAIEMENT TOTAL SERA EFFECTUE LE 4 JANVIER 2016

SALON DE
MONTRÉAL

Prix: 1,000.00\$ par kiosque(s) 10'X10' **1,100.00\$** pour un Kiosque(s) de Coin 10'X10' **TPS (5%) & TVQ (9.975%) sont en sus.**

Le prix inclus: l'espace 10'X10', tapis, électricité, manutention de matériel, stationnement.

Nous voudrions réserver _____ Kiosque(s) Régulier(s) Kiosque(s) de coin de préférence TOTAL \$ _____

Invoice: _____

SALON DE
TORONTO

Prix: 1,000.00\$ par kiosque(s) 10'X10' **1,100.00\$** pour un Kiosque(s) de Coin 10'X10' **TVH est en sus (13%)**

Le prix inclus: l'espace 10'X10', tapis, électricité, manutention de matériel, stationnement.

Nous voudrions réserver _____ Kiosque(s) Régulier(s) Kiosque(s) de coin de préférence TOTAL \$ _____

Invoice: _____

MANUTENTION DE MATÉRIEL POUR SALON DE TORONTO

_____ Notre marchandise arrivera et quittera emballée et étiquetée sur palettes ou en caisses
 _____ Nous devons prendre un rendez-vous, notre marchandise n'est pas sur palettes ou en caisses
 _____ Nous devons louer: _____ Chariot 20.00\$ / 30 minutes _____ Chariot élévateur 20.00\$ / 30 minutes

Invoice: _____

MAGAZINE

_____ Nous allons soumettre notre propre annonce (aucun changement ne sera fait par Trader's Forum) **date limite 4 décembre 2015**
 _____ Nous devons prendre un rendez-vous **date limite 30 novembre 2015**
 _____ 1/2 Page Couleur 472.50\$ + 61.43\$ (13% TVH) = **533.93\$**
 _____ 1 Page Couleur 682.50\$ + 88.73\$ (13% TVH) = **771.23\$**
 _____ 2 Pages Couleur 1,300.00\$ + 169.00\$ (13% TVH) = **1,469.00\$**
Rendez-vous manqué sera facturé 100.00\$

Invoice: _____

SALLE DE MONTRE VIRTUELLE

_____ Lien Salle de Montre Virtuelle 25.00\$ + 3.25\$ (13% TVH) = 28.25\$

Invoice: _____

Site Web: _____

DÉTAILS POUR L'EXPÉDITION

Invoice: _____

Montréal à Toronto 86.00\$ + 11.18\$ (13% TVH) = 97.18\$ nombre de palettes _____ \$
 Comprend la manipulation à la Place Forzani, entreposé à Toronto (entrepôt chauffé et sécurisé) matériel de manutention au Salon de Toronto
 Palettes Double 50.00\$ Palette plus que 4'X4" est considéré double _____ \$

TOTAL _____

TRADER'S FORUM INC.

96 Bradwick Dr, Suit 200, Concord, ON, L4K 1K8, Canada • Tel: 905.760.7694, Fax: 905.738.3557 • sales@tradersforum.ca, www.tradersforum.ca

RÉPERTOIRE DES FOURNISSEURS

S.V.P. réviser l'information de votre compagnie sur notre site web et nous aviser si le tout est correct ou si vous devez faire des changements.

www.tradersforum.ca/Répertoire des Fournisseurs/votre compagnie. Si vous devez faire des changements, s.v.p. envoyez un courriel à maria@tradersforum.ca et les changements seront faits. Si vous ne devez pas faire de changements. _____

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE:

Ceci est un rappel que votre entente pour l'espace d'exposition spécifie que l'assurance décrit ci-dessous doit être soumise 30 jours avant la date de montage, **le 16 décembre 2015**. Canfinse Grou Inc. est en charge de les recueillir. S.V.P. faire parvenir votre certificat d'assurance à maria@tradersforum.ca ou par fax à **905-738-3557** ou à certs@canfinse.com ou par fax à **1-866-591-5613**. Si vous n'avez pas d'assurance ou si elle ne couvre pas les exigences ci-dessous, vous pouvez vous en procurer au: www.canfinse.com.

Exigence D'assurance:

- Responsabilité générale commercial incluant produits en opérations, responsabilité de l'Employeur, clause de responsabilité réciproque, clause de divisibilité d'intérêt, et une couverture d'assurance responsabilité civile d'au moins 2,000,000\$ par salon.
- Ses couvertures doivent être en évidence sur le certificat d'assurance avec une notice d'annulation de 30 jours.
- La période couverte doit être à partir de la première journée de montage de kiosques jusqu'à la dernière journée de démontage. Nous accepterons un certificat pour tous les salons de janvier à avril 2016.
- Le certificat doit mentionner **Trader's Forum Inc.** comme assuré supplémentaire et doit être soumis aux gestionnaires du salon au moins 30 jours avant la date d'exposition., **le 16 décembre 2015**.

MASTER CARD & VISA AUTORISATION

Date limite pour soumettre les formulaires: 12 novembre 2015. PAIEMENT TOTAL SERA EFFECTUE LE 4 JANVIER 2016

Carte de Crédit : _____, Date d'expiration _____ / _____, Code de sécurité # _____

Nom du Titulaire _____

Autorise les frais pour le montant total en CAD _____ \$ S.V.P. ajouter les taxes appropriées sur les montants ci-haut. Je donne l'autorisation à Trader's Forum Inc. de charger le montant ci-haut sur ma carte de crédit et je m'engage à ne pas refuser ni rejeter ou contester ce montant.

Nom _____ Signature _____ Date _____

Je/Nous comprenons que ce formulaire est un contrat avec l'acceptation de TRADER'S FORUM INC.

Je/Nous avons lu, compris et accepté les termes et conditions mentionnées recto et verso et acceptons la relocalisation si nécessaire dans le but de créer une exposition plus efficace.

X _____

SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉ:
(DOIT ÊTRE SIGNÉ PAR UN RESPONSABLE AUTORISÉ)

DATE

NOM (CARACTÉRÉE D'IMPRESSION S.V.P.)

S.V.P. Faxer ou envoyer par courriel les formulaires complétés à Trader's Forum Inc. Fax: 905-738-3557, Courriel: maria@tradersforum.ca

Termes et Conditions, Règles et règlements de l'Entente (S.V.P. lire attentivement)

1. (a) L'exposant accepte de se conformer aux règles et règlements adoptés par Trader's Forum Inc. ("Direction") et accepte que la "Direction" a le dernier mots pour ce qui est d'adopter toutes règles ou règlements jugés nécessaires avant, durant et après le salon.

(b) L'exposant accepte de respecter les contrats avec le syndicat et les ententes effectives au niveau des règles du travail, ententes entre la "Direction" et le contracteur officiel au service des installations et des compagnies opérantes dans l'édifice ou l'exposition a lieu et d'observer les lois du travail applicable ou est situé l'édifice. L'exposant ne fera rien directement ou indirectement en relation avec son espace qui pourrait contrevenir aux lois, règles, ordonnances ou réglementations du gouvernement ou de son gestionnaire.

(c) L'exposant accepte d'obtenir à ses frais toutes licences ou permis nécessaire, avec ou sans limitation, du gouvernement, associations de commerce ou de l'industrie et les tierces parties, pour l'opération de ses affaires pendant le salon et payer toutes les taxes exigibles résultant de ses opérations d'affaires et de commerces dans l'espace alloué.

(d) L'exposant accepte de ne pas conduire ou être associé avec un concours promotionnel en rapport avec le salon, ou le ou les prix offert(s) ont une valeur de plus de 40\$, sauf si; l'exposant (i) satisfait "la Direction" que le concours est conduit en accordance avec les lois et (ii) fournis une lettre à la satisfaction de la "Direction" concernant la valeur du ou des prix.

(e) L'exposant accepte de respecter les règlements sur le tabac effectifs sur les lieux et accepte de s'assurer que ses employés et agents obéissent également aux règlements.

2. (a) L'exposant accepte d'occuper les lieux du contract de l'exposant pour la durée complète du salon et de présenter seulement les produits lui appartenant.

(b) La "Direction" se réserve le droit, à son entière discrétion de: (i) déterminer l'éligibilité d'un exposant ou des produits exposés au salon, (ii) rejeter les produits exposés ou l'exposant que la "Direction" considère offensif, et (iii) relocaliser les exposants ou les produits exposés quand, selon l'avis de la "Direction" il en est nécessaire pour conserver le caractère et ou le bon ordre du salon.

3. L'exposant ne peut assigner aucun droit sous cette entente ou sous-loué ou partagé l'espace sans avoir obtenu au préalable une permission écrite de la "Direction", permission qui peut être arbitrairement retenu.

4. L'exposant doit obtenir et maintenir à ses frais une police d'assurance acceptable pour la "Direction" couvrant la période comprise entre l'assemblage du kiosque jusqu'au moment qu'il quitte les lieux après le salon. La police d'assurance doit mentionner la "Direction" comme perte-assuré et assurer l'exposant contre toutes réclamations pouvant survenir pendant ou en relations avec la présence ou l'opération de ce dernier au salon. La police doit avoir une couverture d'au moins \$1,100,000 pour chaque occurrence séparé. A la demande de la "Direction" l'exposant doit fournir une copie de l'assurance.

5. (a) L'exposant accepte tout les risques associés à son espace d'exposition. L'exposant ne peut réclamer, demander ou prendre des recours légaux contre la "Direction", les commanditaires du salon, ou les installation hôte du salon, pour pertes, dommages ou blessures peu importe la cause à l'exposant, ses officiers, employés, agents ou leurs propriétés.

(b) L'exposant accepte d'indemniser et de tenir non responsable la "Direction", les commanditaires du salon, et les installations, leurs officiers respectifs, agents et employés en rapport à toutes réclamation, coûts et frais de toutes sortes résultant de l'occupation de l'espace d'exposition ou de ses environs, soit pour blessures personnelles, mort, dommages à la propriété ou tout autres dommages encourus par l'exposant ou ses officiers, agents, employés ou tous ceux dont par la loi ils sont responsables, ou la "Direction" ou un visiteur au salon.

6. Tout les biens de l'exposant au salon sont au seul risque de l'exposant et la "Direction" n'est aucunement responsable pour les pertes ou dommages causés à ceux-ci.

7. L'exposant est responsable de tout dommage qu'il cause aux installations ou à toutes propriétés de la "Direction", ses agents ou tout autre exposant. L'exposant ne peut appliquer peinture, vernis, adhésifs ou autre, aux installations ou à la propriété de la "Direction", ses agents ou autre exposant.

8. Ce contrat peut seulement être annulé avec un avis par écrit de 60 jours reçu par la "Direction". Si l'avis d'annulation est reçu 60 jours ou moins avant le premier jour du salon, l'exposant est responsable du montant en entier pour l'espace loué en vertu de ce contrat. Dans l'éventualité ou l'exposant n'effectue pas le paiement total pour l'espace qu'il a loué en vertu de ce contrat, la "Direction" se réserve le droit de annuler ce contrat sans préavis et tout les droits de l'exposants sous ce contrat cesseront et se termineront. Ainsi, tout paiement(s) fait par l'exposant sur son compte sera retenu par la "Direction" pour dommages et bris de contrat et la "Direction" du salon pourra louer l'emplacement à autrui. Ne pas se présenter au salon ne libère pas l'exposant de sa responsabilité de payer le montant total de la location de son espace comme spécifié dans ce contrat.

9. L'exposant accepte qu'aucun étalage ne sera défait ou des produits enlevés pendant les heures du salon et restera intact jusqu'à la fin de la dernière heure du salon la dernière journée. L'exposant accepte également de défaire ses étalages et d'enlever ses équipements du lieu du salon avant la date et heure limite pour quitter les lieux, et que dans l'éventualité d'être en défaut de la faire, l'exposant accepte de payer pour les frais encourus si il y a lieu.

10. Dans l'éventualité que les installations ou le salon doit avoir est détruit ou ne sont pas disponibles à occuper pour des raisons hors de contrôle de la "Direction" ou est dans l'impossibilité d'accueillir l'exposant dans ses installations ou dans son espace ou si le salon est annulé ou écourté, la "Direction" et les commanditaires ne seront pas responsable pour les pertes de ventes, pertes de profits, dommage ou dépense peu importe la nature que l'exposant devra subir. Les raisons listées ci-dessous inclus mais ne sont pas limitées à: décès, explosion, feu, éclair, inondations, température, épidémie, tremblement de terre ou autre acte de Dieu, action d'ennemies publics, actes de terrorismes ou attaques terroristes, émeutes ou désobéissance civile, grève, fermeture ou boycott.

11. Dans l'éventualité que le chèque de l'exposant nous est retourné par la banque pour insuffisance de fonds, un frais de 35\$ sera imposé à l'exposant. Ou si la carte de crédit n'est pas approuvée, un frais de 25\$ sera imputé à l'exposant.

500.00\$ de frais sera chargé si mise en place incomplète après 15:00 la journée du montage.

500.00\$ de frais sera chargé si le démontage a lieu avant la fin du salon.

Je/Nous comprenons que ce formulaire deviendra un contrat officiel suite à l'acceptation par Trader's Forum Inc. Je/Nous avons lu(s), compris et accepte(s) les termes et conditions établis ici et concernant ceci à l'endos et acceptons d'être réassigné, si nécessaire afin d'avoir une exposition plus efficace.

X _____
Signature de l'applicant autorisé:
(doit être signé par un officier autorisé)

Date _____ / _____

Nom (Imprimer S.V.P.) _____