

MONTRÉAL • LE 15 AU 18 JANVIER 2018

SALON DES DETAILLANTS DU QUÉBEC

QUEBEC RETAIL FAIR

LOCATION:

PLACE FORZANI

4855, rue Louis-B.-Mayer, Laval, Québec, H7P 6C8

HEURE DU SALON:

- lundi le 15 janvier 2018 de 9h00 à 18h00
- mardi le 16 janvier 2018 de 9h00 à 18h00
- mercredi le 17 janvier 2018 de 9h00 à 18h00
- jeudi le 18 janvier 2018 de 9h00 à 15h00

RÉSERVATION D'HÔTEL:

Sheraton Laval Hotel

2440 Laurentian Autoroute, Laval, Québec, H7T 1X5

Tel: 450-687-2440, 1-800-667-2440

Prix: 162.00\$, 1 lit King ou 2 lits Queen, Stationnement et Internet sans fils

Code: Traders Forum

Deadline: le 22 décembre 2017

MONTAGE / INSTALLATION

- samedi le 13 janvier 2018 de 8h00 à 20h00
- dimanche le 14 janvier 2018 de 8h00 à 16h00

Une facture de 500.00\$ pour pénalité vous sera envoyée, si le montage de votre kiosque est non complété à 18h00 le dimanche le 14 janvier 2018

DÉMONTAGE:

- jeudi le 18 janvier 2018 de 15h00 à 22h00

Une facture de 500.00\$ pour pénalité vous sera envoyée, si le démontage de votre kiosques est effectué avant 15h00 le jeudi le 18 janvier 2018.

S'il vous plaît arrangez que votre palettes soient ramassés le jeudi le 18 janvier 2018.

LIVRAISON:

- samedi le 13 janvier 2018 de 8h00 à 15h00

Pas de livraison d'échantillon le dimanche le 14 janvier 2018

FOURNITURES DE KIOSQUES:

Décor Experts Expo (DEE). Tél.: 450-646-2251 or 1-800-559-5452

Bon de commande disponible en-ligne: www.tradersforum.ca

Contacts: Fabienne Seguin X250 or Denis Dion

Date Limite: pour soumettre commande: **le 5 janvier 2018**

Date limite pour soumettre les formulaires: 18 novembre 2017. PAIEMENT TOTAL SERA EFFECTUE LE 3 JANVIER 2018

PRIX:

Prix: 1,000.00\$ par kiosque(s) 10'X10' 1,100.00\$ pour un Kiosque(s) avec Coin 10'X10' TVH est en sus (13%)

Le prix inclus: l'espace 10'X10', tapis, électricité, manutention de matériel et stationnement.

DRAPS PAS INCLUS.

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE:

Ceci est un rappel que votre entente pour l'espace d'exposition spécifie que l'assurance décrit ci-dessous doit être soumis 30 jours avant la date de montage, **le 12 décembre 2017**. S.V.P. faire parvenir votre certificat d'assurance à maria@tradersforum.ca ou par fax à **905-738-3557**.

Exigence D'assurance:

- Responsabilité générale commercial incluant produits en opérations, responsabilité de l'Employeur, clause de responsabilité réciproque, clause de divisibilité d'intérêt, et une couverture d'assurance responsabilité civile d'au moins 2,000,000\$ par salon.
- Ses couvertures doivent être en évidence sur le certificat d'assurance avec une notice d'annulation de 30 jours.
- La période couverte doit être à partir de la première journée de montage de kiosques jusqu'à la dernière journée de démontage. Nous accepterons un certificat pour tous les salons de août / septembre 2017.
- Le certificat doit mentionner **Trader's Forum Inc.** comme assuré supplémentaire et doit être soumis aux gestionnaires du salon au moins 30 jours avant la date d'exposition, **le 12 décembre 2017**.

Notes: _____

Application et Contrat pour Espace au Salon

Le soussigné (ci-après appelé Exposant applique pour de l'espace au salon Trader's Forum listé ci-dessous.

INFORMATION AU COMPLET OBLIGATOIRE: Nom de Compagnie, Adresse, Numéro de téléphone, Carte de Crédit et Signature.

NOM DE COMPAGNIE _____	(_____) _____ TÉLÉPHONE
ADRESSE _____	FAX _____
VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL _____	COURRIEL _____
NOM DU RESPONSABLE _____	SITE WEB _____

EXPOSITION DE MONTREAL

Bureau: _____

Nous voudrions réserver _____ Kiosque(s) Régulier(s) S'il vous plaît marquer un X si vous avez besoin d'un kiosque(s) de coin TOTAL \$ _____

MAGAZINE

_____ Nous allons soumettre notre propre annonce **date limite le 24 novembre 2017**

_____ Nous devons prendre un rendez-vous **date limite le 17 novembre 2017**

_____ 1/2 Page - Couleur 472.50\$ + 61.43\$ (13% TVH) = **533.93\$**

_____ 1 Page - Couleur 682.50\$ + 88.73\$ (13% TVH) = **771.23\$**

_____ 2 Pages - Couleur 1,300.00\$ + 169.00\$ (13% TVH) = **1,469.00\$**

Rendez-vous manqué sera facturé 100.00\$

Bureau: _____

DISPOSITIONS D'EXPÉDITION - S'il vous plaît noter que nous n'avons pas augmenté nos prix pour vous aider!

Montréal à Toronto 86.00\$ + 11.18\$ (13% TVH) = 97.18\$ nombre de palettes _____ \$

Palettes Double 50.00\$ Palette plus que 4'X4" est considéré double

\$194.36 + \$50.00 = \$244.36

TOTAL

\$ _____
\$ _____

Bureau: _____

Notre compagnie de transport préféré de Toronto pour le sale de Montréal est VTL Transport et de Montréal à le salon de Montréal est DC Courrier.

Livraison à Place Forzani le 12 janvier 2017. Formulaire à suivre

SALLE DE MONTRE VIRTUELLE

Bureau: _____

_____ Lien Salle de Montre Virtuelle 25.00\$ + 3.25\$ (13% TVH) = 28.25\$ Site Web: _____

RÉPERTOIRE DES FOURNISSEURS

Veillez consulter les informations de votre entreprise sur notre site Web (www.tradersforum.ca/SuppliersDirectory / nom de votre société) et aviser s'il est correct ou si vous avez besoin d'apporter des modifications. Si vous avez des modifications à apporter s'il vous plaît l'envoyer par courriel à maria@tradersforum.ca. Si vous n'êtes pas sur le répertoire de fournisseurs, veuillez envoyer un courriel avec : vos produits, nom de marque, nom du Contact, téléphone, Fax, courriel, représentant des ventes à maria@tradersforum.ca _____

MASTER CARD & VISA AUTHORISATION

Date limite pour soumettre les formulaires: 18 novembre 2017. PAIEMENT TOTAL SERA EFFECTUE LE 3 JANVIER 2018

Carte de Crédit : _____, Date d'expiration _____ / _____ Code de sécurité # _____

Nom du Titulaire _____

Autorise les frais pour le montant total en CAD _____ \$ S.V.P. ajouter les taxes appropriées sur les montants ci-haut. Je donne l'autorisation à Trader's Forum Inc. de charger le montant ci-haut sur ma carte de crédit et je m'engage à ne pas refuser ni rejeter ou contester ce montant.

Nom _____ Signature _____ Date _____

500.00\$ fine, si mise en place est incomplète la dernier journée de montage

500.00\$ de frais pour démontage avant 15h00 la dernier journée de l'exposition

Je/Nous comprenons que ce formulaire est un contrat avec l'acceptation de TRADER'S FORUM INC.

Je/Nous avons lu, compris et accepté les termes et conditions mentionnées page précédente et acceptons la relocalisation si nécessaire dans le but de créer une exposition plus efficace.

X _____
SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE: _____ DATE _____
(DOIT ÊTRE SIGNÉ PAR UN RESPONSABLE AUTORISÉ)

NOM (CARACTÉRÉE D'IMPRESSION S.V.P.)

S.V.P. Faxer ou envoyer par courriel les formulaires complétés à Trader's Forum Inc. Fax: 905-738-3557, Courriel: maria@tradersforum.ca

Termes et Conditions, Règles et règlements de l'Entente (S.V.P. lire attentivement)

1. (a) L'exposant accepte de se conformer aux règles et règlements adoptés par Trader's Forum Inc. ("Direction") et accepte que la "Direction" a le dernier mots pour ce qui est d'adopter toutes règles ou règlements jugés nécessaires avant, durant et après le salon.

(b) L'exposant accepte de respecter les contrats avec le syndicat et les ententes effectives au niveau des règles du travail, ententes entre la "Direction" et le contracteur officiel au service des installations et des compagnies opérantes dans l'édifice ou l'exposition a lieu et d'observer les lois du travail applicable ou est situé l'édifice. L'exposant ne fera rien directement ou indirectement en relation avec son espace qui pourrait contrevenir aux lois, règles, ordonnances ou réglementations du gouvernement ou de son gestionnaire.

(c) L'exposant accepte d'obtenir à ses frais toutes licences ou permis nécessaire, avec ou sans limitation, du gouvernement, associations de commerce ou de l'industrie et les tierces parties, pour l'opération de ses affaires pendant le salon et payer toutes les taxes exigibles résultant de ses opérations d'affaires et de commerces dans l'espace alloué.

(d) L'exposant accepte de ne pas conduire ou être associé avec un concours promotionnel en rapport avec le salon, ou le ou les prix offert(s) ont une valeur de plus de 40\$, sauf si; l'exposant (i) satisfait "la Direction" que le concours est conduit en accordance avec les lois et (ii) fournis une lettre à la satisfaction de la "Direction" concernant la valeur du ou des prix.

(e) L'exposant accepte de respecter les règlements sur le tabac effectifs sur les lieux et accepte de s'assurer que ses employés et agents obéissent également aux règlements.

2. (a) L'exposant accepte d'occuper les lieux du contract de l'exposant pour la durée complète du salon et de présenter seulement les produits lui appartenant.

(b) La "Direction" se réserve le droit, à son entière discrétion de: (i) déterminer l'éligibilité d'un exposant ou des produits exposés au salon, (ii) rejeter les produits exposés ou l'exposant que la "Direction" considère offensif, et (iii) relocaliser les exposants ou les produits exposés quand, selon l'avis de la "Direction" il en est nécessaire pour conserver le caractère et ou le bon ordre du salon.

3. L'exposant ne peut assigner aucun droit sous cette entente ou sous-loué ou partagé l'espace sans avoir obtenu au préalable une permission écrite de la "Direction", permission qui peut être arbitrairement retenu.

4. L'exposant doit obtenir et maintenir à ses frais une police d'assurance acceptable pour la "Direction" couvrant la période comprise entre l'assemblage du kiosque jusqu'au moment qu'il quitte les lieux après le salon. La police d'assurance doit mentionner la "Direction" comme perte-assuré et assurer l'exposant contre toutes réclamations pouvant survenir pendant ou en relations avec la présence ou l'opération de ce dernier au salon. La police doit avoir une couverture d'au moins \$1,100,000 pour chaque occurrence séparé. A la demande de la "Direction" l'exposant doit fournir une copie de l'assurance.

5. (a) L'exposant accepte tout les risques associés à son espace d'exposition. L'exposant ne peut réclamer, demander ou prendre des recours légaux contre la "Direction", les commanditaires du salon, ou les installation hôte du salon, pour pertes, dommages ou blessures peu importe la cause à l'exposant, ses officiers, employés, agents ou leurs propriétés.

(b) L'exposant accepte d'indemniser et de tenir non responsable la "Direction", les commanditaires du salon, et les installations, leurs officiers respectifs, agents et employés en rapport à toutes réclamation, coûts et frais de toutes sortes résultant de l'occupation de l'espace d'exposition ou de ses environs, soit pour blessures personnelles, mort, dommages à la propriété ou tout autres dommages encourus par l'exposant ou ses officiers, agents, employés ou tous ceux dont par la loi ils sont responsables, ou la "Direction" ou un visiteur au salon.

6. Tout les biens de l'exposant au salon sont au seul risque de l'exposant et la "Direction" n'est aucunement responsable pour les pertes ou dommages causés à ceux-ci.

7. L'exposant est responsable de tout dommage qu'il cause aux installations ou à toutes propriétés de la "Direction", ses agents ou tout autre exposant. L'exposant ne peut appliquer peinture, vernis, adhésifs ou autre, aux installations ou à la propriété de la "Direction", ses agents ou autre exposant.

8. Ce contrat peut seulement être annulé avec un avis par écrit de 60 jours reçu par la "Direction".

Si l'avis d'annulation est reçu 60 jours ou moins avant le premier jour du salon, l'exposant est responsable du montant en entier pour l'espace loué en vertu de ce contrat. Dans l'éventualité ou l'exposant n'effectue pas le paiement total pour l'espace qu'il a loué en vertu de ce contrat, la "Direction" se réserve le droit de annuler ce contrat sans préavis et tout les droits de l'exposants sous ce contrat cesseront et se termineront. Ainsi, tout paiement(s) fait par l'exposant sur son compte sera retenu par la "Direction" pour dommages et bris de contrat et la "Direction" du salon pourra louer l'emplacement à autrui. Ne pas se présenter au salon ne libère pas l'exposant de sa responsabilité de payer le montant total de la location de son espace comme spécifié dans ce contrat.

9. L'exposant accepte qu'aucun étalage ne sera défait ou des produits enlevés pendant les heures du salon et restera intact jusqu'à la fin de la dernière heure du salon la dernière journée. L'exposant accepte également de défaire ses étalages et d'enlever ses équipements du lieu du salon avant la date et heure limite pour quitter les lieux, et que dans l'éventualité d'être en défaut de la faire, l'exposant accepte de payer pour les frais encourus si il y a lieu.

10. Dans l'éventualité que les installations ou le salon doit avoir est détruit ou ne sont pas disponibles à occuper pour des raisons hors de contrôle de la "Direction" ou est dans l'impossibilité d'accueillir l'exposant dans ses installations ou dans son espace ou si le salon est annulé ou écourté, la "Direction" et les commanditaires ne seront pas responsable pour les pertes de ventes, pertes de profits, dommage ou dépense peu importe la nature que l'exposant devra subir. Les raisons listées ci-dessous inclus mais ne sont pas limitées à: décès, explosion, feu, éclair, inondations, température, épidémie, tremblement de terre ou autre acte de Dieu, action d'ennemies publics, actes de terrorismes ou attaques terroristes, émeutes ou désobéissance civile, grève, fermeture ou boycott.

11. Dans l'éventualité que le chèque de l'exposant nous est retourné par la banque pour insuffisance de fonds, un frais de 35\$ sera imposé à l'exposant. Ou si la carte de crédit n'est pas approuvée, un frais de 25\$ sera imputé à l'exposant.

TRADER'S FORUM INC.

96 Bradwick Dr, Unit 4, Concord, ON, L4K 1K8, Canada • Tel: 905.760.7694, Fax: 905.738.3557 • sales@tradersforum.ca, www.tradersforum.ca

MONTREAL • JANUARY 15-18, 2017



LOCATION:

PLACE FORZANI
4855, Louis-B.-Mayer Street, Laval, QC, H7P 6C8

SHOW HOURS:

- Monday, January 15, 2018 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Tuesday, January 16, 2018 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Wednesday, January 17, 2018 from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Thursday, January 18, 2018 from 9:00 a.m. to 3:00 p.m.

HOTEL RESERVATION:

Sheraton Laval Hotel
2440 Laurentian Autoroute, Laval, Québec, H7T 1X5
Tel: 450-687-2440, 1-800-667-2440
Rate: \$162.00, 1 King Bed or 2 Queen Beds, Parking & WiFi
Code: Traders Forum
Deadline: December 22, 2017

MOVE-IN / SET-UP:

- Saturday, January 13, 2018 8:00 a.m. to 8:00 p.m.
- Sunday, January 14, 2018 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

\$500.00 Fine if Set-up not complete by 3:00pm on Sunday, January 14, 2018

MOVE-OUT:

- Thursday, January 18, 2018 3:00 a.m. to 10:00 p.m.

\$500.00 Fine if Tearing down your booth before 3:00pm on Thursday, January 18, 2018.

Please arrange for your skids to be picked-up on Thursday, January 18, 2018.

SAMPLE DELIVERY

- Saturday, January 13, 2018 8:00 a.m. to 3:00 p.m.

No Sample Deliveries on Sunday, January 14, 2018

SHOW FIXTURES:

Décor Experts Expo (DEE). Tel.: 450-646-2251 or 1-800-559-5452
Order forms available on-line at: www.tradersforum.ca
Contacts: Fabienne Seguin X250 or Denis Dion
Deadline to submit orders: January 5, 2017

Deadline to submit complete Contract: November 18, 2017. FULL PAYMENT WILL BE PROCESSED ON JANUARY 3, 2018

COST:

Price: \$1,000.00 for a 10'X10' booth. **\$1,100.00** for a 10'X10' corner booth. **HST IS EXTRA (13%)**
The price includes: 10'x10' Booth Space, Carpet, Electrical Outlet, Material Handling (wrapped skid(s)only) and Parking.
CURTAINS NOT INCLUDED.

EXHIBITOR LIABILITY INSURANCE:

This is a reminder that your exhibit space agreement specifies that the insurance described below* must be reported 30 days before move in, **December 12, 2017**. Please forward your certificate of insurance to maria@tradersforum.ca or fax to **905-738-3557**.

Insurance Requirements:

- Commercial general liability including products and completed operations, employers' liability, cross liability clause, severability of interests clause, and blanket contractual liability insurance limits of at least \$2,000,000 per occurrence.
- These coverage's must be evidenced by a Certificate of Insurance with a 30-day notice of cancellation provision to the holder.
- Coverage should begin from your first move-in day and last through your last move-out day. We will accept one certificate for multiple shows in August/September 2017.
- The certificate must name **Trader's Forum Inc.** as an additional insured and be provided to Show Management at least 30 days before the proposed exhibit date, **December 12, 2017**.

Notes: _____

Application and Contract for Exhibit Space

The undersigned (hereafter called the "Exhibitor") hereby applies for space in the Trader's Forum Show(s) scheduled below:

COMPLETE INFORMATION MANDATORY: Company Name, Address, Telephone Number, Credit Card and Signatures

COMPANY NAME _____ (_____) TELEPHONE _____
ADDRESS _____ FAX _____
CITY, PROVINCE, POSTAL CODE _____ E-MAIL _____
CONTACT NAME _____ WEBSITE _____

MONTREAL SHOW

Office use: _____

We would like to reserve _____ Regular Booth(s) Please check if you require a corner booth TOTAL \$ _____

MAGAZINE

Office use: _____

- _____ Submitting own ready to be published ad **Deadline November 24, 2017**
 - _____ Need to make an appointment **Deadline November 17, 2017**
 - _____ 1/2 Page - Full Color \$472.50+\$61.43 (13% HST) = **\$533.93**
 - _____ 1 Full Page - Full Color \$682.50+\$88.73 (13% HST) = **\$771.23**
 - _____ 2 Full Pages - Full Color \$1,300.00+\$169.00 (13% HST) = **\$1,469.00**
- Missed Appointments will be charged \$100.00**

Office use: _____

SHIPPING ARRANGEMENTS - Please note we have not increased our prices to help serve you!

Montreal to Toronto \$86.00 + \$11.18 (13% HST) = \$97.18	Number of Skids _____	\$ _____
Double Skids any skid over 4' X 4' (48"48") is considered a double skid		
\$194.36 + \$50.00 = \$244.36		\$ _____
	TOTAL _____	\$ _____

Our Preferred Transport Company from Toronto to the Montreal Show is VTL Transport and from Montreal to the Montreal Show is DC Courier - They will deliver on Friday, January 12, 2017. Forms to follow.

VIRTUAL SHOWROOM

Office use: _____

_____ Link virtual showroom \$25.00 + \$3.25 (13% HST) = \$28.25 Website: _____

SUPPLIERS DIRECTORY

Please review your company information on our website (www.tradersforum.ca/SuppliersDirectory / Your Company Name) and advise if it is correct or if you need to make any changes. If you have changes to be made please e-mail them to maria@tradersforum.ca. If you are not on the Suppliers Directory, please e-mail the following: Products you carry, Name Brands, Contact Name, Telephone, Fax, E-Mail address, Sales Representative to maria@tradersforum.ca _____

MASTER CARD & VISA AUTHORIZATION

Deadline to submit complete Contract: November 18, 2017. FULL PAYMENT WILL BE PROCESSED ON JANUARY 3, 2018

Credit Card : _____, Expire date _____ / _____ CVV # _____

Card Holder Name _____

Authorized Charge for the Total Amount in CAD \$ _____ Please add appropriate tax to the cost of the above.

I give full authorization to Trader's Forum Inc. to charge the above amount on my credit card and shall not decline, reject or challenge that amount.

Name _____ Signature _____ Date _____

\$500.00 Fine, if set-up not complete on the last day of setup.

\$500.00 Fine, for tearing down the booth before 3:00 p.m. on/or before the last day of the show.

I/we fully understand that this form shall become a binding contract upon acceptance by TRADER'S FORUM INC.

I/we have read, understand, and accept the terms and conditions set forth herein, and on the previous page hereof, and agree to accept reassignment, if necessary to create a more effective exposition.

X _____
APPLICANTS' AUTHORIZED SIGNATURE: _____ DATE _____
(MUST BE SIGNED BY AN AUTHORIZED OFFICER)

NAME (PLEASE PRINT) _____

Please Fax/E-mail completed forms to: Trader's Forum Inc. Fax: 905-738-3557 E-mail: maria@tradersforum.ca

Terms and Conditions, Rules and Regulations of Agreement

(Please read carefully)

1. (a) The Exhibitor agrees to abide by all rules and regulations adopted by Trader's Forum Inc. ("Management") and agrees that "Management" shall have final decision in adopting any rule or regulation deemed necessary prior to, during, and after the show.

(b) The Exhibitor agrees to observe all union contracts and labour regulations agreements in force, agreements between "Management" and the official contractors serving the show facility and companies operating in the building in which the show takes place and to observe the labour laws of the jurisdiction in which the building is located. The Exhibitor will not do anything directly or indirectly connected with their display, which might be violation of any laws, bylaws, ordinances, or regulations of any government or regulatory body.

(c) The Exhibitor agrees to obtain, at its own expense, any licenses or permits which are required, including without limitation, from government bodies, trade or industry associations, and any other third parties, for the operation of its trade business during the show and to pay all taxes that may be levied against it as a result of the operation of its trade or business in their space allocated.

(d) The Exhibitor agrees not to conduct or be associated with a promotional contest in connection with the show, where the prize or prizes having a value in excess of \$40 are offered, unless the Exhibitor (i) satisfies "Management" that the contest is being operated in accordance with the law and (ii) provides a letter satisfactory to "Management" covering the value of the prize(s).

(e) The Exhibitor agrees to obey any non-smoking regulations in effect at the facility and agrees to ensure that its employees and agents obey any such regulations.

2. (a) The Exhibitor agrees to occupy the contracted exhibitor space during the full term of the show and to exhibit only the products belonging to him.

(b) "Management" reserves the right, in its sole direction to: (i) determine the eligibility of exhibitors and exhibits for the show, (ii) reject exhibits or exhibitors which "Management" considers objectionable, and (iii) relocate exhibitors and exhibits when, in "Management's" opinion, such moves are necessary to maintain character and/or good order of the show.

3. The Exhibitor shall not assign any rights under this agreement or sublet or share the space without the prior written permission of "Management", which permission may be arbitrarily withheld.

4. The Exhibitor shall obtain and maintain at its own expense during the period commencing on the first Move-In date and terminating on the last Move-Out date, a policy of insurance acceptable to "Management". The policy of insurance shall name "Management" as loss-insured and insure the Exhibitor against all claims of any kind arising from or in any way connected with the Exhibitor's presence or operations at the show. Policy shall provide coverage of at least \$2,000,000 for each separate occurrence. At the request of "Management", the Exhibitor shall furnish a copy of such policy.

5. (a) The Exhibitor accepts all risks associated with the use of the exhibit space. The Exhibitor shall not make any claim or demand or take legal action, whatsoever, against "Management", the show sponsors, or the facility in which the show is held, for any loss, damage or injury howsoever caused, to the Exhibitor, its officers, employees, agents or their property.

(b) The Exhibitor agrees to indemnify and hold harmless "Management", show sponsors, and the facility, their respective officers, agents and employees, against all claims, costs and charges of every kind resulting from their occupancy of the exhibit space or its environs, for personal injuries, death, property damages or any other damage sustained by the Exhibitor or its officers, agents, employees or those for whom in law they are responsible, or "Management", or a visitor of the show.

6. All of the Exhibitor's property at the show shall be the sole risk of the Exhibitor and "Management" assumes no responsibility for loss or damage thereto.

7. The Exhibitor is liable for any damage they cause to the facility or to any property of "Management", its agents or any other exhibitor. The Exhibitor may not apply paint, lacquer, adhesive, or other coatings to the facility or to the property of "Management", its agents or any other exhibitor.

8. This contract may only be cancelled with 60 days written notice received by "Management". If "notice of cancellation" is received 60 days or less prior to the first day of the show, the exhibitor is liable for full payment of his/her rental space under this contract. In the event the exhibitor fails to make payment for the rental space under this contract, "Management" reserves the right to cancel this contract without notice and all rights of the exhibitor hereunder shall cease and terminate. Thus, any payment(s) made by exhibitor on account will be retained by show "Management" as liquidated damages for breach contract and show "Management" may thereupon rent said space to another party. Failure to appear at the event does not release exhibitor from responsibility for payment of the full cost of the space rented as per this contract.

9. The Exhibitor agrees no display will be dismantled or goods removed during the entire run of the show, but will remain intact until the end of the final closing hour of the last show day. The Exhibitor also agrees to remove its display and equipment from the show site by the final Move-Out time limit, or in the event of failure to do so, the Exhibitor agrees to pay for such additional cost as may be incurred.

10. In the event that the facility in which the show is to be held is destroyed or becomes unavailable for occupancy, for reasons beyond the control of "Management" or is unable to permit the Exhibitor to occupy the facility or the space, or if the show is cancelled or curtailed, "Management" and sponsors will not be responsible for any loss of business, loss of profits, damage or expense of whatever nature that the Exhibitor may suffer. The reasons listed include, but are not limited to such reasons as casualty, explosion, fire, lighting, flood, weather, epidemic, earthquake or other Acts of God, acts of public enemies, acts of terrorism or terrorist threats, riots or civil disturbances, strike, lockout or boycott.

11. In the event that an Exhibitor's cheque is returned by the bank due to insufficient funds, a \$35 fee will be charged to the Exhibitor. Or if the Credit Card is not approved, a \$25 fee will be charged to the Exhibitor.